
*OPERA PIA – **“LUIGI CIARLETTI”** – CASA DI RIPOSO*
Via Serratrice, 17 – 13899 PRALUNGO - tel. 015 571638 – fax 015 2573000
e-mail operapiaciarletti@tiscali.it p.i. 01390560025 c.f. 81000390021

Regolamento Interno

OPERA PIA LUIGI CIARLETTI

Il presente regolamento è stato aggiornato e approvato dal Consiglio di Amministrazione
nella seduta del 25/08/2014



OPERA PIA – **“LUIGI CIARLETTI”** – CASA DI RIPOSO

Via Serratrice, 17 – 13899 PRALUNGO - tel. 015 571638 – fax 015 2573000
e-mail operapiaciarletti@tiscali.it p.i. 01390560025 c.f. 81000390021

Articolo 1.

TIPOLOGIA E FINALITA' DELLA STRUTTURA

L' Opera Pia Luigi Ciarletti è oggi in grado di ospitare 50 persone, in nuove e confortevoli camere a due posti letto, tutte dotate di servizi igienici indipendenti. Due sono le sale da pranzo e tre i locali di soggiorno all' interno dei quali gli ospiti possono guardare la tv , chiaccherare in compagnia e partecipare alle diverse attività di animazione organizzate.

E' inoltre presente all' interno della struttura una ben attrezzata nella quale le nostre cuoche preparano quotidianamente piatti freschi e genuini.

La struttura è organizzata in due diversi padiglioni al fine di suddividere gli ospiti autosufficienti da quelli maggiormente bisognosi di cure ed attenzione.

L'organico è di 27 persone opportunamente qualificate professionalmente per assistere anziani autosufficienti e non.

Opera Pia “Ciarletti” è presidio socio sanitario accreditato per ospitare n 20 persone non auto-sufficienti. Il Legale rappresentante della Struttura e presidente è il Parroco pro tempore di Pralungo che, in accordo con il Consiglio di Amministrazione composto da sei membri tre di nomina comunale e tre nominati dal Vescovo di Biella , nomina il Direttore di Struttura con funzioni di responsabilità e coordinamento ed in possesso della qualifica di Direttore di Comunità socio-sanitaria , come previsto dalla d.G.R Regione Piemonte n. 35-9199 del 2008.

Le prestazioni agli utenti del Servizio e l' organigramma stesso dell'Opera sono determinati sulla base della d.G.R 45-4248 del 30 luglio 2012 e per il dettaglio si rimanda alla Carta dei Servizi.

La Casa fonda la propria missione sulla “centralità della persona “ e si prefigge di erogare prestazioni adeguate ai bisogni socio sanitari dell' Ospite, prodigandosi affinché l' anziano possa continuare ad esercitare nel modo più ampio possibile i propri diritti sociali, politici, economici e religiosi

OPERA PIA – **“LUIGI CIARLETTI”** – CASA DI RIPOSO

Via Serratrice, 17 – 13899 PRALUNGO - tel. 015 571638 – fax 015 2573000
e-mail operapiaciarletti@tiscali.it p.i. 01390560025 c.f. 81000390021

Articolo 2.

DECALOGO DEI DIRITTI DEGLI OSPITI

- **Diritto alla vita**: ogni persona deve ricevere la tempestiva, necessaria ed appropriata assistenza per il soddisfacimento dei bisogni fondamentali per la vita;
- **Diritto di cura**: ed assistenza: ogni persona deve essere curata in scienza e coscienza e nel rispetto delle sue volontà;
- **Diritto di prevenzione**: ad ogni persona deve essere assicurato ogni strumento atto a prevenire rischi e/o danni alla salute e/o alla sua autonomia;
- **Diritto di protezione**: ogni persona in condizioni di bisogno deve essere difesa da speculazioni e raggiri;
- **Diritto di parola e di ascolto**: ogni persona deve essere ascoltata e le sue richieste soddisfatte nel limite del possibile;
- **Diritto di informazione**: ogni persona deve essere informata sulle procedure e le motivazioni che sostengono gli interventi a cui viene sottoposta;
- **Diritto di partecipazione**: ogni persona deve essere coinvolta sulla decisioni che la Riguardano;
- **Diritto di espressione**: ogni persona deve essere considerata come individuo portatore di idee e valori ed ha il diritto di esprimere le proprie opinioni;
- **Diritto di critica**: ogni persona può dichiarare liberamente il suo pensiero e le sue valutazioni sulle attività e disposizioni che la riguardano. Al fine di facilitare eventuali note è appositamente predisposta una cassetta dei suggerimenti ;
- **Diritto al rispetto e al pudore**: ogni persona deve essere chiamata con il proprio nome e cognome e deve essere rispettata la sua riservatezza ed il suo senso del pudore;
- **Diritto alla riservatezza**: ogni persona ha il diritto al rispetto del segreto su notizie personali da parte di chi eroga direttamente o indirettamente l'assistenza;
- **Diritto di pensiero e di religione**: ogni persona deve poter esplicitare le sue convinzioni filosofiche, sociali e politiche, nonché praticare la propria confessione religiosa.

OPERA PIA – “LUIGI CIARLETTI” – CASA DI RIPOSO

Via Serratrice, 17 – 13899 PRALUNGO - tel. 015 571638 – fax 015 2573000
e-mail operapiaciarletti@tiscali.it p.i. 01390560025 c.f. 81000390021

Articolo 3.

MODALITA' DI AMMISSIONE E DIMISSIONE DEGLI OSPITI

Per l'ammissione nella Casa è necessario compilare e consegnare l'apposita modulistica disponibile presso l'ufficio amministrazione. La Direzione provvede, se necessario e richiesto, ad inserire la domanda in una lista di attesa.

Le ammissioni avvengono sulla base dei seguenti criteri di precedenza:

- ✓ Anziani ultra sessantenni residenti in Pralungo
- ✓ In base alla data di presentazione della domanda

L'ammissione è subordinata alla valutazione, da parte dell'equipe interna, dell'esito della visita domiciliare e della determinazione del livello assistenziale richiesto.

L'ammissione avviene a conclusione dell'iter procedurale, dopo la sottoscrizione dell'impegno da parte dell'utente e dei suoi familiari/referente relativo al rispetto del regolamento interno e degli oneri economici derivanti dall'obbligo del pagamento della retta.

L'impegno sottoscritto dall'Ospite e dal parente/garante individua in modo inequivocabile l'obbligato ed il coobbligato al pagamento della retta.

L'eventuale cambio di soggetto che provvede al pagamento della retta deve essere tempestivamente segnalato all'ufficio amministrazione.

È facoltà del Consiglio di Amministrazione richiedere per particolari motivi anche altri documenti a corredo della pratica stessa. L'interessato che, senza giustificato motivo, non si presenta entro i 10 giorni dalla data della comunicazione dell'avvenuta accettazione, sarà considerato rinunciatario e perderà ogni eventuale diritto ad essere ospitato.

All'ingresso del nuovo Ospite viene immediatamente recepita l'eventuale documentazione predisposta dalla U.V.G. con verifica o compilazione del P.A.I. (progetto assistenziale individuale).

I P.A.I. vengono altresì ridefiniti a seconda dei bisogni attuali dell'anziano, come indicato nella d.G.R. 45-4248 del 30 luglio 2012 e comunque almeno ogni 180 giorni.

L'ammissione nella Casa Anziani non è considerata a priori definitiva, ma viene aggiornata in relazione alla evoluzione psico-fisica e tramite i PAI.

OPERA PIA – “**LUIGI CIARLETTI**” – CASA DI RIPOSO

Via Serratrice, 17 – 13899 PRALUNGO - tel. 015 571638 – fax 015 2573000
e-mail operapiaciarletti@tiscali.it p.i. 01390560025 c.f. 81000390021

L' Ospite all' atto dell' ingresso deve essere in possesso della seguente documentazione:

- ✓ Tessera Sanitaria ed eventuali esenzioni ticket
- ✓ Certificato di residenza
- ✓ Codice Fiscale
- ✓ Carta di Identità
- ✓ Verbale di riconoscimento dell' invalidità civile e copia della presentazione della domanda
- ✓ Certificato medico (sull' apposito stampato fornito) e terapia farmacologica aggiornata dal medico curante con segnalazione di eventuali allergia a farmaci, intolleranze alimentari e malattie infettive.

In caso di trasferimento dell' anziano presso altro Presidio la documentazione sanitaria raccolta e prodotta durante la permanenza nella Casa sarà consegnata agli utenti o famigliari autorizzati affinché la possano trasmettere alla nuova Struttura.

In caso di dimissione la documentazione verrà consegnata agli utenti o famigliari autorizzati.

In caso di decesso la documentazione verrà conservata in struttura se i parenti o gli aventi diritto saranno interessati ad ottenerla dovranno presentare apposita domanda alla direzione dell' Ente.

Articolo 4.

SERVIZI PRESTAZIONI E MODALITA' DI EROGAZIONE

L' Opera Pia Luigi Ciarletti fornisce ai propri ospiti:

- ✓ Assistenza medica garantita tramite i Medici di Medicina Generale l' orario di presenza e di ricevimento dei MMG viene concordato con la direzione della Casa ed esposto in bacheca. Al medico compete la responsabilità terapeutica e diagnostica di ciascun assistito comprese le richieste di visite specialistiche o di ricoveri ospedalieri.
- ✓ Assistenza infermieristica: garantita da personale in possesso del titolo di infermiera professionale nell' ambito dei tempi di assistenza richiesti dalla d.G.R 45-4248 del 30 luglio 2012 comprende oltre alle normali prestazioni di routine : terapia iniettiva, fleboclisi, prelievi ecc , il controllo delle prestazioni terapeutiche , la prevenzione delle infezioni e delle cadute, l' individuazione precoce delle eventuali modificazioni dello stato di salute fisica e di compromissione funzionale, l' attivazione tempestiva degli interventi necessari da parte degli altri operatori competenti.

OPERA PIA – “LUIGI CIARLETTI” – CASA DI RIPOSO

Via Serratrice, 17 – 13899 PRALUNGO - tel. 015 571638 – fax 015 2573000
e-mail operapiaciarletti@tiscali.it p.i. 01390560025 c.f. 81000390021

- ✓ attività di riabilitazione psico-fisica : svolta da personale in possesso di laurea in fisioterapia e psicologia include le seguenti prestazioni: programmi individuali di riabilitazione e mantenimento ; altre attività integrate erogate all' interno della Struttura per gruppi di ospiti sulla base del Pai ; rieducazione dell' Ospite allo svolgimento delle comuni attività quotidiane nonché rieducazione psico-sociale effettuata attraverso il supporto psicologico.
- ✓ assistenza tutelare diurna e notturna: consiste nell' aiuto nelle attività quotidiana, igiene personale e assunzione del cibo, nel riordino degli ambienti di vita privata (letto e comodino) dell' Ospite. Tale attività è svolta da personale qualificato ed in possesso del titolo di operatore socio sanitario.
- ✓ attività di animazione, culturali e di occupazione del tempo libero: svolta da personale qualificato e proposta sulla base delle diverse necessità individuali , secondo quanto stabilito nel Pai, consiste in laboratori, giochi, feste ecc.

Articolo 5.

ALTRE PRESTAZIONI COMPRESSE

- ✓ Assistenza specialistica, farmaceutica e protesica nonché ogni altra prestazione diagnostico terapeutica, sono garantite dall'ASL secondo le necessità definite nel PAI;
- ✓ Farmaci non esenti : il costo sostenuto è a carico dell' Ospite e sarà mensilmente rendicontato previa consegna di richiesta e scontrino fiscale.
Le tipologie di farmaci di fascia C ricompresi nel Prontuario Terapeutico Aziendale (PTA) e destinati agli anziani non autosufficienti assistiti in regime residenziale, sono erogati direttamente dall'ASL e non sono soggetti a rimborso a carico dell'utente.
- ✓ Pannoloni: rientrano tra i presidi forniti dal S.S.R. nella quantità giornaliera indicata dal medico di fiducia dell'utente.
- ✓ Per la fornitura di protesi, presidi tecnici, ausili e materiale sanitario, si fa riferimento al Contratto di servizio stipulato dalla Struttura con l'Asl.
- ✓ Trasporti: i trasferimenti in ambulanza per l'effettuazione di prestazioni diagnostiche e specialistiche, qualora non erogabili direttamente nell'ambito della struttura residenziale sono garantiti dall'ASL per gli utenti in convenzione con integrazione tariffaria da parte dell'Ente gestore delle funzioni socio-assistenziali e a carico dell'utente per gli ospiti in regime privato o con posto letto convenzionato con il S.S.R. ma senza integrazione da parte dell'Ente gestore delle funzioni socio-assistenziali; le altre spese per i trasporti da e per l'ospedale e/o strutture sanitarie o socio-sanitarie (esclusi quelli garantiti dall'ASL e dall'emergenza 118) sono ricomprese nella tariffa giornaliera.

OPERA PIA – **“LUIGI CIARLETTI”** – CASA DI RIPOSO

Via Serratrice, 17 – 13899 PRALUNGO - tel. 015 571638 – fax 015 2573000
e-mail operapiaciarletti@tiscali.it p.i. 01390560025 c.f. 81000390021

Articolo 6.

PRESTAZIONI DI NATURA ALBERGHIERA

Le attività alberghiere incluse nella tariffa, così come stabilito dalla d.G.R. 45-4248 del 30 luglio 2012, comprendono: il vitto, la pulizia dei locali, la lavanderia (biancheria personale e biancheria piana ovvero traverse, lenzuola, asciugamani). La tariffa alberghiera include l'assistenza al pasto e la somministrazione gratuita di bevande della casa.

Il servizio mensa risponde ai seguenti requisiti (come da d.G.R. 45-4248 del 30 luglio 2012):

- ✓ ambiente gradevole, confortevole e caratterizzato da uno scrupoloso rispetto delle condizioni igieniche delle strutture;
- ✓ assistenza al pasto connotata da pazienza, gentilezza, disponibilità e comprensione nei confronti delle esigenze degli assistiti, con particolare riguardo alle condizioni di non autosufficienza; in particolare viene garantito l'imboccamento alle persone che non sono in grado di provvedere autonomamente;
- ✓ somministrazione dei pasti anche a letto in caso di malattia o comprovata impossibilità, anche con l'ausilio della carrozzina, ad accedere alla sala da pranzo;
- ✓ rispetto dei tempi stabiliti per i pasti;
- ✓ i parenti degli ospiti non in grado di alimentarsi autonomamente possono (previo accordo con la Direzione) accedere alla sala da pranzo e collaborare alla somministrazione del pasto del loro congiunto;
- ✓ non è permesso ai parenti degli ospiti autonomi nella alimentazione accedere alla sala da pranzo durante i pasti;

Il Servizio mensa adotta menù autorizzati e verificati dal dipartimento di prevenzione del servizio di Igiene degli alimenti e della nutrizione dell' A.S.L. BI e personalizzati in caso di affezioni patologiche che richiedono anche trattamenti dietologici mirati. Sono previsti due menù su quattro settimane, uno estivo ed uno invernale. I menù sono esposti in apposita bacheca ed offrono la possibilità di scelta fra due primi piatti, due secondi, due contorni e un dessert compresa frutta fresca. Vengono somministrati poi, per particolari esigenze, cibi frullati, omogeneizzati e mousse. In riferimento alla alimentazione si precisa che rivestendo questa una importanza strategica nel perseguimento del benessere psico-fisico dell'ospite, l'utente stesso e la famiglia devono attenersi al rispetto dei menù, delle diete evitando cibi inadeguati o pretendendo alternative non previste, è inoltre vietato per il parente/referente consegnare cibo all' Ospite senza lo specifico consenso del personale della Casa.

Il servizio lavanderia comprende per gli ospiti la gestione dell' abbigliamento personale. Questo deve essere in numero di capi di uso corrente e di tessuto che consenta una adeguata sanificazione, contrassegnati a cura della famiglia, in modo da essere identificabili. Al momento

OPERA PIA – **“LUIGI CIARLETTI”** – CASA DI RIPOSO

Via Serratrice, 17 – 13899 PRALUNGO - tel. 015 571638 – fax 015 2573000
e-mail operapiaciarletti@tiscali.it p.i. 01390560025 c.f. 81000390021

della presentazione della domanda viene consegnato all'ospite/referente un apposito stampato contenente l'elenco minimo del corredo necessario per l'inserimento in Struttura con dettagliate le modalità di sostituzione del vestiario per usura e cambi stagionali; al momento dell'ingresso dell'ospite si verificherà l'adeguata consistenza del corredo.

Le Pulizie delle camere vengono effettuate in mattinata, gli ospiti che potranno dovranno lasciare la camera durante le operazioni di pulizia.

IL servizio di pedicure è a carico della Struttura e pertanto ricompreso nella tariffa.

Articolo 7.

ALTRE ATTIVITA' ALBERGHIERE E/O DI SERVIZIO ALLA PERSONA NON INCLUSE NELLA TARIFFA RESIDENZIALE E PERTANTO A TOTALE CARICO DELL' UTENTE.

L' Opera Pia Luigi Ciarletti eroga prestazioni aggiuntive ed ulteriori rispetto a quelle previste nei Livelli Essenziali di Assistenza (L.E.A) quali:

- ✓ Servizio pettinatrice / parrucchiere : viene garantita la presenza settimanale della parrucchiera nel giorno e nell' orario esposto.
- ✓ Trasporti e servizi di accompagnamento: la Direzione, salvo quanto espressamente previsto dalla d.G.R 45-4248 del 30 luglio 2012 per gli utenti in regime di convenzione, in assenza di parenti o di risorse familiari si attiverà per le esigenze personali degli ospiti (diverse da quelle di ordine sanitario o socio assistenziale) tramite la prenotazione di taxi o di altro mezzo idoneo al trasporto.

I costi per le attività ed i servizi di cui sopra non vengono contabilizzati o fatturati dall' Opera Pia Ciarletti ma dovranno essere regolati direttamente dagli ospiti o dai parenti o referenti.

Articolo 8 .

ATTIVITA' QUOTIDIANE E ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA NORME DI VITA COMUNITARIA

L' organizzazione dei servizi dell' Ente è mirata al fine di poter soddisfare correttamente i bisogni fondamentali degli ospiti sia per le esigenze collettive che per quelle individuali. Alla giornata tipo di seguito elencato potranno aggiungersi di volta in volta differenti attività sia singole che individuali che saranno comunicate ai familiari degli ospiti sia verbalmente che con avviso in bacheca.

OPERA PIA – “LUIGI CIARLETTI” – CASA DI RIPOSO

Via Serratrice, 17 – 13899 PRALUNGO - tel. 015 571638 – fax 015 2573000
e-mail operapiaciarletti@tiscali.it p.i. 01390560025 c.f. 81000390021

La giornata tipo è così suddivisa:

- ✓ ore 6.00 / 8.00 alzata degli ospiti
- ✓ ore 8.00 / 9.30 colazione
- ✓ ore 10.00 distribuzione bevande, caffè, tè ecc
- ✓ ore 9.00 / 11.00 attività di animazione
- ✓ ore 9.00 / 11.00 prestazioni infermieristiche necessarie
- ✓ ore 12.00 pranzo
- ✓ ore 13.30 / ore 15.00 riposo pomeridiano (se voluto)
- ✓ ore 15.00 / 17.30 varie attività programmate di animazione o fisioterapia
- ✓ ore 16.00 distribuzione della merenda
- ✓ ore 18.00 cena
- ✓ ore 19.30 / 20.30 distribuzione camomilla
- ✓ ore 19.30 / 22.30 messa a letto

La distribuzione della terapia avviene come da specifico prospetto disponibile in infermeria.

L'accompagnamento degli ospiti in bagno è costante durante tutta la giornata.

L'ospite gode di ogni libertà di entrata e di uscita dalla Casa purché non sia in condizioni tali da esporre a pregiudizio la propria incolumità o quella di terzi, in tale caso deve essere accompagnato da persone autorizzate.

In ogni caso l'ospite in procinto di uscire dalla Struttura deve darne comunicazione ad una delle operatrici che provvederà ad annotare su di uno specifico registro l'orario di uscita e di rientro e se accompagnato anche il nome e la firma dell'accompagnatore.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità su quanto può accadere all'ospite al di fuori della Residenza.

Agli ospiti si richiede di rispettare le seguenti norme per una serena convivenza.

- ✓ Non fumare all'interno della Struttura;
- ✓ Non è ammesso conservare nelle camere cibi o vivande deperibili;
- ✓ Non detenere fornelli elettrici o a fiamma, abat-jour, stufe elettriche o altre apparecchiature che possano provocare incendi;
- ✓ Comportarsi in modo igienicamente corretto nel rispetto di se e degli altri;
- ✓ Non danneggiare gli ausili tecnici in uso (sedia a rotelle, stampelle ecc.) le attrezzature, le suppellettili ed i locali della Casa anziani. Le spese per eventuali danni causati anche involontariamente dagli ospiti dovranno essere rimborsate alla Struttura dagli ospiti stessi o loro referenti - parenti;
- ✓ Rispettare la dignità ed il pudore degli altri ospiti;
- ✓ Comportarsi cortesemente con le altre persone presenti nella Casa di Riposo;
- ✓ Non detenere oggetti di valore o ingenti somme di denaro. L'Amministrazione non può assumersi responsabilità in caso di furto o smarrimento;

OPERA PIA – “LUIGI CIARLETTI” – CASA DI RIPOSO

Via Serratrice, 17 – 13899 PRALUNGO - tel. 015 571638 – fax 015 2573000
e-mail operapiaciarletti@tiscali.it p.i. 01390560025 c.f. 81000390021

- ✓ Utilizzare a volume contenuto e in orari limitati apparecchi radiofonici e televisivi nel rispetto delle esigenze degli altri ospiti.
- ✓ L' uso di apparecchi televisivi da collegarsi all' impianto centralizzato e ammesso solo se preventivamente autorizzato dal Direttore.
- ✓ Rivolgersi in modo civile e costruttivo al personale per affrontare e superare eventuali situazioni di disagio e disservizio.

Gravi violazioni delle suddette regole potranno portare, se del caso anche ad un allontanamento dalla Casa.

Articolo 9.

ASSEGNAZIONE DELLE CAMERE

Le camere sono suddivise in maschili e femminili o miste in caso di coppie di coniugi e vengono assegnate secondo la disponibilità e sono tutte dotate di bagno con ausili per ospiti non autosufficienti.

Ogni ospite può portare nella sua camera oggetti, apparecchi elettrici quali televisione o radio, mobili di sua proprietà, quadri, a patto che rispondano alle vigenti normative in materia di sicurezza, non intralcino il lavoro del personale, non invadano lo spazio del compagno di stanza e previa autorizzazione e verifica della Direzione.

Con lo scopo di rendere possibile una adeguata pulizia delle superfici non è consentito accatastare oggetti, scatole ecc. sul pavimento, sugli armadi o sui comodini.

Si ribadisce l' assoluto divieto di detenere apparecchiature che possano provocare incendi e di tappeti o scendiletto.

E' fatto divieto agli ospiti di conservare in camera cibi o vivande deperibili (gli operatori sono incaricati della verifica del rispetto di tale norma onde evitare intossicazioni o regimi alimentari inadeguati o controproducenti).

E' fatto divieto agli ospiti di conservare in camera qualunque tipo di farmaco.

E' fatto divieto agli ospiti di introdurre animali domestici all' interno della Casa.

All' Ospite non viene consegnata per nessun motivo la chiave della camera in quanto si reputa necessario un pronto accesso da parte degli operatori in caso di necessità.

L' Ospite durante la Permanenza in Struttura può essere spostato su specifica decisione presa dalla Direzione in riferimento a valutazioni legate alla convivenza con gli altri utenti, a necessità assistenziali o sanitarie. Sarà cura della Direzione provvedere a darne preventiva comunicazione sia all' ospite sia ai parenti.

Articolo 10 .

ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE: FIGURE PROFESSIONALI, COMPITIE TURNI.

L figure professionali operanti all’ interno della Residenza, sulla base della normativa regionali sono le seguenti:

- ✓ Direttore di presidio socio sanitario
- ✓ Direttore Sanitario
- ✓ Infermiere Professionale
- ✓ Psicologo
- ✓ Fisioterapista
- ✓ Animatore professionale
- ✓ Operatore Socio Sanitario
- ✓ Aiuto Operatore Socio Sanitario
- ✓ Cuoco
- ✓ Addetto alla cucina
- ✓ Addetto alle pulizie

All’ ingresso della Casa, nella apposita bacheca, è affisso specifico organigramma contenente oltre al titolo ed al nominativo l’ orario di presenza e di ricevimento delle diverse figure professionali. La dotazione organica, il numero degli addetti e il rispettivo orario sono predisposti dalla Direzione nel rispetto di quanto previsto dalla d.G.R 45-4248 del 30 luglio 2012 e consultabili presso l’ ufficio direzione.

Articolo 11 .

ACCESSO DEI FAMILIARI E DEI VISITATORI.

L’ Opera Pia Ciarletti consente l’ accesso per le visite a qualunque orario, limitando l’ accesso al solo momento di distribuzione dei pasti ed al periodo notturno. Durante la distribuzione è possibile accedere alla struttura in casi eccezionali e salvo l’ autorizzazione della Direzione. I sig. parenti e visitatori degli ospiti prima di consegnare agli stessi cibi, bevande ed anche omaggi (quali fiori, oggetti ecc.. che possono essere ingeriti o inalati) devono assolutamente chiedere l'autorizzazione agli infermieri, agli OSS in servizio o al Direttore . Tale disposizione è motivata dal fatto che in caso anche di particolari patologie, spesso concomitanti (diabete, celiachia , intolleranze specifiche, demenze ecc..) potrebbero verificarsi effetti e conseguenze gravi per la salute degli ospiti.

OPERA PIA – “LUIGI CIARLETTI” – CASA DI RIPOSO
Via Serratrice, 17 – 13899 PRALUNGO - tel. 015 571638 – fax 015 2573000
e-mail operapiaciarletti@tiscali.it p.i. 01390560025 c.f. 81000390021

I parenti che in casi eccezionali ed autorizzati dalla Direzione desiderassero consumare il pasto all'interno della Casa devono comunicarlo con 24 ore di anticipo. Il costo dello stesso sarà determinato dalla Direzione della Casa.

I sig. parenti e visitatori non devono sostituirsi al personale nelle normali attività di assistenza degli ospiti (per ognuno dei quali è necessario un particolare approccio assistenziale predisposto in funzione delle specifiche problematiche psico-fisiche), pertanto è fatto loro divieto di sostituire gli ausili per incontinenza, utilizzare apparecchiature del servizio quali sollevatori ecc..

I familiari, parenti o visitatori che desiderano essere coinvolti nelle attività della Struttura e dare il loro contributo al buon funzionamento del Servizio sono pregati di rivolgersi al Direttore che in collaborazione con i Responsabili dei vari ambiti (in base alla disponibilità dei richiedenti e dei progetti del Servizio) concorderà le modalità, i tempi e le finalità dei loro interventi.

L'eventuale ricorso, da parte dei parenti e degli ospiti a persone estranee per compagnia dell'ospite stesso, deve essere preventivamente concordato con la direzione. In ogni caso la struttura è totalmente estranea a qualsiasi rapporto con la persona che è chiamata a prestare compagnia all'ospite.

Per l'ospite, non in grado di intendere e di volere a causa di patologie a carico del sistema nervoso centrale (involuzione senile, malattia di Alzheimer ecc.) si potrà procedere alla richiesta al Tribunale competente (Giudice tutelare) della nomina di un tutore o curatore o amministratore di sostegno. Il curatore e il tutore, nominati dal Giudice Tutelare, hanno la responsabilità di rappresentare e assistere la persona disabile o interdetta in tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione oltre, ovviamente ad occuparsi ed informarsi circa il suo benessere psico-fisico.

Articolo 12 .

ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

L'opera pia Ciarletti è legata a mezzo di specifica convenzione con il Gruppo Amici del Volontariato di Pralungo. I volontari, regolarmente iscritti ed assicurati, collaborano al buon andamento della Casa e sono coordinati direttamente dalla Direzione.

OPERA PIA – **“LUIGI CIARLETTI”** – CASA DI RIPOSO

Via Serratrice, 17 – 13899 PRALUNGO - tel. 015 571638 – fax 015 2573000
e-mail operapiaciarletti@tiscali.it p.i. 01390560025 c.f. 81000390021

Articolo 13 .

MODALITA' DI PAGAMENTO E TARIFFA.

La retta concordata deve essere corrisposta avviene nei primi giorni del mese e la retta deve essere corrisposta entro il giorno 5 del mese, mediante versamento o bonifico bancario secondo il codice iban indicato dalla Casa e precisando il nome dell' Ospite ed il mese di riferimento.

Decorso un mese dalla data di scadenza di ogni singolo pagamento, il Direttore avvierà la procedura prevista dalla normativa vigente per il recupero dei crediti: in questo caso saranno a carico dell' utente o del coobbligato anche le spese del procedimento.

decorsi due mesi senza che sia stata pagata la retta sarà facoltà del Consiglio di Amministrazione della Casa dimettere l' ospite inadempiente nel pagamento.

Per gli Ospiti in convenzione con l' ASL ogni variazione dell' importo della tariffa complessiva deve essere preventivamente approvato dall' ASL e dall' Ente gestore delle funzioni socio assistenziali .

All' ospite viene conservato il posto in periodi di assenza, per ricoveri ospedalieri ecc sempre che sia stato corrisposto il pagamento della retta; le assenze per qualunque motivo non danno diritto ad alcun rimborso retta.

In caso di morte gli eredi hanno diritto al rimborso del 50% della retta solo nel caso in cui il posto letto sia stato liberato entro il giorno 15 del mese.

Per quanto riguarda gli ospiti in convenzione con l' ASL si applica quanto meglio specificato nel contratto di convenzione.

Per ospiti in convenzione senza integrazione retta da parte del servizio socio assistenziale:

La retta mensile di tali ospiti viene pagata solo per la parte riguardante la quota alberghiera. per quanto riguarda i trasporti per visite specialistiche, l' andata è a carico dell' ospite il ritorno è ricompreso nella tariffa.

Per ospiti in convenzione con integrazione retta da parte del servizio socio assistenziale: La retta mensile di tali ospiti viene pagata solo per la parte riguardante la quota alberghiera. per quanto riguarda i trasporti per visite specialistiche essi sono ricompresi nella tariffa.

ospiti in forma privata:

Gli ospiti inseriti in forma privata ossia non in convenzione sono tenuti al pagamento sia della quota alberghiera che di quella sanitaria. Gli importi delle rette vengono stabiliti dal Consiglio di Amministrazione e sono meglio descritti nella Carta dei Servizi. Tali rette possono subire aumenti anche durante il corso dell' anno.

OPERA PIA – **“LUIGI CIARLETTI”** – CASA DI RIPOSO

Via Serratrice, 17 – 13899 PRALUNGO - tel. 015 571638 – fax 015 2573000
e-mail operapiaciarletti@tiscali.it p.i. 01390560025 c.f. 81000390021

Articolo 14 .

DOCUMENTAZIONE A TUTELA DELLA PRIVACY.

L' Amministrazione dell' Opera Pia Ciarletti e il Responsabile del Servizio Casa di Riposo nel rispetto del D.lgs 30/06/2003 n° 196 (e s.m.i.) assicurano che tutti i dati personali e la documentazione amministrativa sanitaria e assistenziale forniti dall' ospite al momento dell' ingresso in struttura e successivamente acquisiti a qualsiasi titolo, formano oggetto di trattamento riservato. Cartelle, documenti personali e documenti di lavoro assistenziali come le consegne, avvisi, ecc., sono utilizzati esclusivamente allo scopo di assistenza e cura nell' ambito del progetto assistenziale individuale di ogni ospite.

Quando l' ospite ,oppure il tutore o chi ne ha la rappresentanza, entra in struttura esprime il consenso al trattamento dei suoi dati e, in qualunque momento, ha diritto di conoscere come vengano utilizzati, di chiederne la correzione o l' integrazione e (ricorrendo gli estremi) la cancellazione o il blocco. Il personale è informato e costantemente richiamato al rigoroso rispetto del segreto professionale e del segreto d' ufficio.

Nella raccolta della documentazione sanitaria, rivestono particolare importanza la “cartella clinica” e la cartella “Consegna integrata socio-sanitaria dell' anziano” .

All' interno di dette cartelle potranno essere memorizzati gli interventi eseguiti dal personale sanitario e sociale, con l' indicazione della frequenza e tipologia, i farmaci somministrati, presenze ed assenze dalla struttura, le diagnosi mediche, le relazioni sociali ed ogni dato rilevante sulla “storia” dell' assistito. Le informazioni contenute nelle sopra menzionate cartelle, nei P.A.I. , unite a quelle acquisite all' atto dell' ingresso, costituiranno la base per la verifica della condizione dell' anziano e delle cure erogate.

La documentazione amministrativa (dati personali, documenti personali, etc...) è conservata in appositi armadi dotato di chiusura a chiave, per tutelare il rispetto della privacy, nell' ufficio Direzione; La documentazione sanitaria (cartella sanitaria prescrizioni mediche, relazioni di ricoveri, etc...) è conservata in apposito armadio dotato di chiusura a chiave, nell' infermeria della casa di riposo.

La documentazione assistenziale (consegne, avvisi, etc..) è custodita in apposito armadio dotato di chiusura a chiave, nell' infermeria della casa di riposo e nell' ufficio amministrativo.

Tutta la documentazione ricevuta all' entrata e prodotta durante il soggiorno dell' ospite viene archiviata dopo la morte in apposito locale ed è conservata per il periodo di tempo previsto dalla legge.

OPERA PIA – “LUIGI CIARLETTI” – CASA DI RIPOSO

Via Serratrice, 17 – 13899 PRALUNGO - tel. 015 571638 – fax 015 2573000
e-mail operapiaciarletti@tiscali.it p.i. 01390560025 c.f. 81000390021

Articolo 15 .

INDICAZIONE DEGLI UFFICI DEGLI ORARI.

Nella bacheca all' ingresso della Casa è possibile individuare semplicemente consultando l' organigramma interno sia i referenti dei servizi che gli orari di presenza e di ricevimento.

L' organigramma evidenzia inoltre il contratto di servizio delle diverse figure così come stabilito dalla d.G.R 44-12758 del 2009.